



المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام

قسم المتطوعين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،

Peace be upon you.....

Dear Volunteer please select the department and the field you would like to volunteer.

We pray Allah to reward you for all that you exert for his sake.

أخي المتطوع الكريم نرجو منك التكرم باختيار القسم والتخصص الذي ترغب

بالتطوع فيه سائلين المولى عز وجل أن يجعل ذلك في ميزان أعمالك.

وبعض ما ورد في البيان أفكار لم ترى النور بعد :

### Duties of media and public relations Dept:

### أعمال العلاقات العامة والإعلام:

١	Photoshop Designer	مصمم فوتوشوب	١
٢	Web designer	مصمم مواقع انترنت	٢
٣	Banners specialist	تعليق بنرات	٣
٤	Advertisements distributor	توزيع إعلانات	٤
٥	Video Cameraman	مصور فيديو	٥
٦	Photographer	مصور فوتوغرافي	٦
٧	Articles & news editor	معد مقالات وأخبار صحفيه	٧
٨	Newspapers relations	صاحب علاقات بالصحف	٨
٩	Sounds & recording technician	فني صوتيات وتسجيل	٩
١٠	Advertisements designer	تصميم الإعلانات	١٠
١١	Scenario editor	معد سيناريو	١١
١٢	TV producer	مخرج تلفزيوني	١٢
١٣	Internet Websites updater	محدث لمواقع الانترنت	١٣
١٤	Guest receptionist & introducer	استقبال زوار وتعريفهم به	١٤
١٥	Exhibitions designer	مصمم معارض	١٥
١٦	Internal décor designer	فني ديكور داخلي	١٦
١٧	Gifts wrapper	مغلف هدايا	١٧
١٨	Introducing the office & its programs to other parties	التعريف بالمكتب وبرامجه للجهات الأخرى	١٨
١٩	Coordinator , visitation from Masjid committees and other organizations	تنسيق زيارات الأحياء وجماعات المساجد للمكتب	١٩
٢٠	Volunteers attraction & management	استقطاب المتطوعين وإدارتهم	٢٠
٢١	Volunteers follow up & interaction with them	متابعة المتطوعين والتفاعل معهم	٢١
٢٢	Preparing materials and media prints	إعداد المواد والمطبوعات الإعلامية	٢٢
٢٣	Media coverage for the office programs	تغطية إعلامية لبرامج المكتب	٢٣
٢٤	Archiving all types of media materials	أرشفة المواد الإعلامية بجميع أنواعها	٢٤
٢٥	Website and emails management	إدارة موقع الإنترنت والبريد الإلكتروني	٢٥
٢٦	Participation in media exhibitions	المشاركة في المعارض الإعلامية	٢٦
٢٧	Providing media gifts & medals	توفير الهدايا الإعلامية والدروع	٢٧
٢٨	Collecting reports of the departments and publishing them	جمع تقارير الإدارات وإخراجها إعلامياً	٢٨



قائمة الأعمال التطوعية بالمكتب



Duties of Da'wah & Guidance Dept:

أعمال إدارة الدعوة والإرشاد:

٢٩	Coordinating for Lectures & Classes schedules and follow up.	تنسيق جداول المحاضرات والدروس ومتابعتها	٢٩
٣٠	Conducting of Lectures Classes	إقامة الدروس والمحاضرات	٣٠
٣١	Coordinating for Islamic studies seminars	تنسيق الدورات العلمية	٣١
٣٢	Conducting Islamic studies seminars	إقامة الدورات العلمية	٣٢
٣٣	Carrying out field studies & statistics	عمل المسح الميداني والإحصائيات	٣٣
٣٤	Distribution of books & cassettes	توزيع الكتب والأشرطة	٣٤
٣٥	Follow up for the book stands in the Masjids & shopping malls	متابعة المكتبات في المساجد والمحلات	٣٥
٣٦	Advertisement distribution	توزيع الإعلانات	٣٦
٣٧	Coordination for sports programs	تنسيق البرامج الرياضية	٣٧
٣٨	Coordination for picnic trips	تنسيق الرحلات الترفيهية	٣٨
٣٩	Coordination for cultural programs	تنسيق البرامج الثقافية	٣٩
٤٠	Coordination for youth gatherings	تنسيق الملتقيات الشبابية	٤٠
٤١	Coordination for Hajj & Umrah trips	تنسيق رحلات الحج والعمرة	٤١
٤٢	Conducting competitions	عمل المسابقات	٤٢
٤٣	Activating of da'wah Praying places	تفعيل المصليات الدعوية	٤٣
٤٤	Participation of Da'wah exhibitions and camps	المشاركة في المعارض الدعوية والمخيمات	٤٤
٤٥	Coordination for the youth meetings	تنسيق مجلس الشباب	٤٥
٤٦	Shops & commercial areas Visitation	زيارة المحلات التجارية	٤٦
٤٧	Beaches & cafes visitation	زيارة الشواطئ والمقاهي	٤٧
٤٨	Bachelors accommodations visitation	زيارة سكن العزاب	٤٨
٤٩	Prisons visitation	زيارة السجون	٤٩
٥٠	Hospitals visitation	زيارة المستشفيات	٥٠
٥١	Da'wah Mobile Program	الجوال الدعوي	٥١
٥٢	New Muslims follow up	متابعة المهتدين	٥٢

**Administration Dept duties:**

**أعمال إدارة الشؤون الإدارية:**

٥٣	Administration affairs department	إدارة الشؤون الإدارية	٥١
٥٤	Files archiving	أرشفة الملفات	٥٢
٥٥	Government relations	تعقيب الدوائر الحكومية	٥٣
٥٦	Reviewing of Internal regulations & bylaws	مراجعة اللوائح والأنظمة الداخلية	٥٤
٥٧	Preparing of duties procedures	عمل الإجراءات للأعمال	٥٥
٥٨	Preparing for plans and budgets	عمل الخطط والميزانيات	٥٦
٥٩	Preparing organizational structures and aims and objectives and tasks	عمل الهياكل التنظيمية والأهداف والمهام	٥٧
٦٠	Office secretariats Management and resolutions implementation follow up	إدارة سكرتارية مجلس المكتب ومتابعة تنفيذ القرارات	٥٨

**Finance Department duties:**

**أعمال الشؤون المالية:**

٦١	Donation collection areas support	مساندة مواقع جمع التبرعات	٥٩
٦٢	Computer data input	إدخال بيانات بالحاسب الآلي	٦٠



قائمة الأعمال التطوعية بالمكتب

٦٣	Monthly deduction program	الاستقطاع الشهري	٦١
٦٤	Da'wah programs marketing	تسويق برامج الدعوة	٦٢
٦٥	Financial auditing and reviewing of statements	التدقيق المالي ومراجعة الكشوفات	٦٣
٦٦	Creating and developing of financial income	إيجاد وتطوير الموارد المالية	٦٤
٦٧	Caring for donors welfare	العناية بالمستقطبين والمتبرعين	٦٥

Computer Dept Duties:

أعمال إدارة الحاسب الآلي:

٦٨	Computer maintenance	صيانة الحاسبات	٦٦
٦٩	Networks programming	برمجة شبكات	٦٧
٧٠	Software preparation	إعداد برامج	٦٨
٧١	Maintenance of cameras, fax machines and printers	صيانة آلات التصوير والفاكس والطابعات	٦٩

Education and training Dept Duties

أعمال إدارة التدريب والتطوير:

٧٢	Teaching Arabic language to non speakers	تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها	٧٠
٧٣	Teaching English language to non speakers	تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها	٧١
٧٤	Teaching Islamic studies courses	تدريس دورات شرعية	٧٢
٧٥	Conducting computer courses	إقامة دورات حاسب آلي	٧٣
٧٦	Conducting management development courses	إقامة دورات تطوير إداري	٧٤
٧٧	Conducting of educational and social courses	إقامة دورات اجتماعية وتربوية	٧٥
٧٨	Courses supervision and follow up	الإشراف على الدورات ومتابعتها	٧٦
٧٩	Data input in the database	إدخال بيانات في قاعدة البيانات	٧٧

Support Services Dept Duties

أعمال إدارة الخدمات المساندة:

٨٠	Stores organizing & management	تنظيم وإدارة المستودعات	٧٨
٨١	Transportation management	تنظيم وإدارة المواصلات	٧٩
٨٢	Vehicles maintenance follow up	متابعة صيانة السيارات	٨٠
٨٣	Existing projects follow up	متابعة المشاريع القائمة	٨١
٨٤	Procurements and requests provision for the programs	توفير المشتريات والطلبات للبرامج	٨٢
٨٥	Periodical maintenance for the office and Masjid utilities supervision	الإشراف على الصيانة الدورية لمرافق المكتب والمسجد	٨٣
٨٦	Transporting Daees to Da'wah sites	توصيل الدعاة إلى مواقع الدعوة	٨٤
٨٧	Transporting the expatriates to the office	نقل المدعوين إلى المكتب	٨٥

expatriates guidance Dept Duties:

أعمال إدارة توعية الجاليات:

٨٨	Expatriate guidance dept	إدارة توعية الجاليات	٨٦
٨٩	Da'wah sections dept	إدارة أقسام الدعوة	٨٧
٩٠	Daees preparation, development and follow up of their reports	تطوير الدعاة وتأهيلهم ومتابعة تقاريرهم	٨٨
٩١	Temporary programs supervision (Break fasting tent)	الإشراف على البرامج المؤقتة مثل (المخيم الرمضاني)	٨٩
٩٢	Carrying out field studies & statistics	عمل المسح الميداني والإحصائيات	٩٠
٩٣	Da'wah programs reports study and analyses	دراسة تقارير البرامج الدعوية وتحليلها	٩٣
٩٤	Preparing of sections and programs procedures	عمل إجراءات الأقسام والبرامج	٩٤
٩٥	Library organization and management	تنظيم المكتبة وإدارتها	٩٥



قائمة الأعمال التطوعية بالمكتب

٩٦	Connecting to other Da'wah organizations and follow up for their report and paper works	ربط المؤسسات الدعوية ومتابعة تقاريرها وأوراق عملها	٩٦
----	---	--	----

Expatriates Da'wah Coordinator:

٢- منسق دعوي في الجاليات:

٩٧	Urdu language coordinator	منسق للغة الأوردو	٩٧
٩٨	English language coordinator	منسق للغة الإنجليزية	٩٨
٩٩	Tamil language coordinator	منسق للغة التاميلية	٩٩
١٠٠	Malayalam language coordinator	منسق للغة الملايالم	١٠٠
١٠١	Bushto language coordinator	منسق للغة البشتو	١٠١
١٠٢	Turkish language coordinator	منسق للغة التركية	١٠٢
١٠٣	Bangali language coordinator	منسق للغة البنغالية	١٠٣
١٠٤	Sinhala language coordinator	منسق للغة السنهالي	١٠٤
١٠٥	Tagalog language coordinator	منسق للغة التالوق	١٠٥
١٠٦	Indonesian language coordinator	منسق للغة الأندونيسية	١٠٦
١٠٧	Chinese language coordinator	منسق للغة الصينية	١٠٧
١٠٨	Hindi language coordinator	منسق للغة الهندية	١٠٨
١٠٩	Nepali language coordinator	منسق للغة النيبالية	١٠٩

B- (Research & Translation Dept Duties)

ب- (أعمال قسم البحث والترجمة)

١١٠	Translation of materials from Arabic to other languages	ترجمة مواد من اللغة العربية إلى اللغات الأخرى	١١٠
١١١	Translation of materials from other languages to Arabic	ترجمة مواد من اللغات الأخرى إلى اللغة العربية	١١١
١١٢	Reviewing of the translated materials	مراجعة مواد مترجمة باللغات	١١٢
١١٣	Reviewing of Islamic materials in Arabic	مراجعة مواد شرعية باللغة العربية	١١٣
١١٤	Linguistic auditing in Arabic and other languages	التدقيق اللغوي بالعربي وباللغات الأخرى	١١٤
١١٥	Writing and publishing of Islamic materials	تأليف وإصدار مواد شرعية	١١٥
١١٦	Daees work supervision in regards to research and translation and follow up of the plan	الإشراف على أعمال الدعاة فيما يخص البحث والترجمة ومتابعة الخطة	١١٦
١١٧	Preparing materials and publications for printing and the printing press.	متابعة الطباعة والمطبوعات وصقها وتجهيزها للطباعة	١١٧
١١٨	Filling research and translation database	تعبئة قاعدة بيانات البحث والترجمة	١١٨
١١٩	Follow up of the publications inside the kingdom from all the offices and all languages	متابعة قاعدة البيانات للكاتب المطبوعة بالمملكة من جميع المكاتب ولجميع اللغات	١١٩

C- (Muslims Section Dept Duties)

ج- (أعمال قسم الجاليات المسلمة)

١٢٠	Conducting of Lectures and classes	إلقاء دروس ومحاضرات	١٢٠
١٢١	Giving out Friday sermon (Khutbah)	أداء خطب الجمعة	١٢١
١٢٢	Preparing Friday sermon (Khutbah)	إعداد خطب الجمعة	١٢٢
١٢٣	Field visitation	زيارات ميدانية	١٢٣
١٢٤	Recreational programs preparation	إعداد برامج ترفيهية	١٢٤
١٢٥	Participation in carrying out the programs	المساهمة في تنفيذ البرامج	١٢٥
١٢٦	Da'wah Courses Preparation	إعداد دورات تأهيلية	١٢٦



قائمة الأعمال التطوعية بالمكتب

١٢٧	Hajj & Umrah Programs supervision	الإشراف على برامج الحج والعمرة	١٢٧
١٢٨	Participation in Hajj & Umrah Programs	المشاركة في رحلات الحج والعمرة	١٢٨
١٢٩	Section supervision & management	الإشراف على القسم وإدارته	١٢٩
١٣٠	Conducting of kids program	إقامة برامج للأطفال	١٣٠
١٣١	Preparing of Da'wah magazines and articles	عمل المجلات الدعوية والمقالات	١٣١
١٣٢	Participating in Electronic Da'wah	المساهمة في الدعوة الالكترونية	١٣٢

D- (New Muslims Section)

د- (أعمال قسم المسلمين الجدد)

١٣٣	Participation in New Muslims Visitation	المشاركة في زيارة المسلمين الجدد	١٣٣
١٣٤	Conducting basic courses for New Muslims	إقامة الدورات التمهيدية لهم	١٣٤
١٣٥	Corresponding with those who went out of the province and keeping in touch with them	مراسلة الذين خرجوا خارج المنطقة والتواصل معهم	١٣٥
١٣٦	Conducting quiz competition for them	عمل المسابقات الثقافية لهم	١٣٦
١٣٧	Participating in doing picnic programs for them	المشاركة في عمل البرامج الترفيهية لهم	١٣٧
١٣٨	Participating in Friday program	المشاركة في برنامج يوم الجمعة	١٣٨
١٣٩	Follow up of the best among them and conducting programs for them.	متابعة المتميزين منهم وعمل برامج خاصة لهم	١٣٩
١٤٠	New Muslim's data input in the database	ادخال المعلومات الخاصة في قاعدة البيانات	١٤٠
١٤١	New Muslim's transportation to and from the Office	نقل المسلمين الجدد من وإلى المكتب	١٤١
١٤٢	Collecting the Fatawas related to New Muslim's in one volume.	جمع الفتاوى التي تخص المسلمين الجدد في مجلد واحد	١٤٢

E- (Non Muslims section):

ج- (أعمال قسم دعوة غير المسلمين):

١٤٣	Conducting Lectures and symposiums	إقامة المحاضرات والندوات	١٤٣
١٤٤	Participating in Field visitations and Individual Da'wah in Camps	المشاركة في الزيارات الميدانية للكلمات والدعوة الفردية	١٤٤
١٤٥	Participating in Da'wah Vehicle	المساهمة في السيارة الدعوية	١٤٥
١٤٦	Participating Da'wah in the commercial shops and malls	المشاركة في الدعوة في المحلات التجارية	١٤٦
١٤٧	Participating in Hospital visitation	المشاركة في الزيارات للمستشفيات	١٤٧
١٤٨	Participating in Prisons visitation	المشاركة في زيارات السجون	١٤٨
١٤٩	Conducting of sports tournaments and taking part in it	عمل الدورات الرياضية والمشاركة فيها	١٤٩
١٥٠	Organizing competitions	تنظيم المسابقات	١٥٠
١٥١	Participating in trips	المشاركة في الرحلات	١٥١
١٥٢	Keeping in touch with Daees of the section in all languages	التواصل مع دعاة غير المسلمين في جميع اللغات	١٥٢
١٥٣	Counting and organizing audio, video and reading Da'wah materials suitable for non Muslims and other sects	حصر وتنظيم المواد الدعوية من مسموعة أو مكتوبة أو مقروءة المناسبة لغير المسلمين ولجميع الملل	١٥٣
١٥٤	Developing the daees working in the field of Non Muslim Da'wah and equipping the m with everything	تطوير الدعاة العاملين في مجال دعوة غير المسلمين وتزويدهم بكل جديد	١٥٤
١٥٥	Participating in Da'wah camps	المشاركة في المخيمات الدعوية	١٥٥
١٥٦	Collecting the Fatawas and verdicts related to Non	جمع الفتاوى التي تخص التعامل مع غير المسلمين في مؤلف واحد	١٥٦



قائمة الأعمال التطوعية بالمكتب



Muslim's in one volume.		
-------------------------	--	--

**Office Branches Duties:**

**أعمال الفروع:**

١٥٧	Supervising of the works of the branches of the Office and follow up (in the main office)	الإشراف على أعمال فروع المكتب ومتابعتها ( يكون بالمكتب )	١٥٧
١٥٨	Working in the branch and following up of the plans in coordination with the main office	العمل بالفروع ومتابعة خططها بالتنسيق مع المكتب	١٥٨
١٥٩	Conducting Da'wah programs in the branches	إقامة البرامج الدعوية في الفرع	١٥٩

**Ladies Branch Duties:**

**أعمال اللجنة النسائية:**

١٦٠	Visitation of women workplace and clubs	زيارة المشاغل والنوادي	١٦٠
١٦١	Coordinating for Lectures and classes	تنسيق المحاضرات والدروس	١٦١
١٦٢	Conducting of Lectures and Lectures and classes	إلقاء المحاضرات والدروس	١٦٢
١٦٣	Hospitals and prisons visitation	زيارة المستشفيات والسجن	١٦٣
١٦٤	Coordinating for recreational programs	تنسيق البرامج الترفيهية	١٦٤
١٦٥	Coordinating for families programs	تنسيق البرامج الأسرية	١٦٥
١٦٦	Coordinating for cultural programs	تنسيق البرامج الثقافية	١٦٦
١٦٧	Participating in break fasting programs	المشاركة في برنامج إفطار الصائمين	١٦٧
١٦٨	Distributing books, cassettes and gifts	توزيع الأشرطة والكتب والهدايا	١٦٨
١٦٩	Preparing of articles and ladies magazines	إعداد المقالات والمجلات النسائية	١٦٩
١٧٠	Conducting of computer courses	إقامة دورات الحاسب الآلي	١٧٠
١٧١	Conducting of cookery & cuisine courses	إقامة دورات الطبخ	١٧١
١٧٢	Conducting of courses in cosmetology	إقامة دورات فن التجميل	١٧٢
١٧٣	Conducting English language courses	إقامة دورات اللغة الإنجليزية	١٧٣
١٧٤	Conducting Arabic courses for non speakers of Arabic language	إقامة دورات اللغة العربية لغير الناطقين بها	١٧٤
١٧٥	Conducting Qur'an courses	إقامة دورات القرآن الكريم	١٧٥
١٧٦	Participating in women's exhibition	المشاركة في المعارض النسائية	١٧٦
١٧٧	Coordinating for charitable dishes	تنسيق الأطباق الخيرية	١٧٧
١٧٨	Organizing and management of membership system	تنظيم وإدارة نظام العضوية	١٧٨
١٧٩	Follow up of ladies converts	متابعة المسلمات الجديديات	١٧٩
١٨٠	Conducting management courses	إقامة الدورات الإدارية	١٨٠

**Library Section Dept:**

**أعمال قسم التوزيع:**

١٨١	Library section management	إدارة قسم التوزيع	١٨١
١٨٢	Providing new materials such as audio, video and reading materials in all language	توفير المواد الجديدة من مقروءة ومرئية ومسموعة بجميع اللغات	١٨٢
١٨٣	Preparing materials for programs and consignments	تجهيز المواد للبرامج والإرساليات	١٨٣
١٨٤	Follow up of the books in the library that is reviewed and auditing them first with research and translation dept	متابعة الكتب التي في المكتبة التي تمت مراجعتها وتدقيقها أولاً مع قسم البحث والترجمة	١٨٤
١٨٥	Preparing database for the Da'wah materials in all languages that is found in the Kingdom	عمل قاعدة بيانات للمواد الدعوية وبجميع اللغات التي توجد في مكاتب المملكة	١٨٥
١٨٦	Filling the library section database	تعبئة قاعدة بيانات قسم التوزيع	١٨٦